

# 就 労 証 明 書

徳島市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	-			-
担当者名				
記載者連絡先	-			-

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※ 本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※ 修正ペン・修正テープ・消えるボールペンは使用不可です。(使用している場合は、再提出が必要となります。)

項目	記載欄									
業 種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )									
事 本 項 人	フリガナ 本人氏名			生年 月日						
雇 用 関 係	雇用期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	雇 用 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日 (無期の場合：雇用開始日のみ記入)						
		内定の有無 <input type="checkbox"/> 新規採用であり、上記日からの就労を内定している								
		雇用期間の更新 (有期の場合のみ記入) <input type="checkbox"/> 更新あり(更新予定を含む) <input type="checkbox"/> 更新なし								
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )								
就 労 先	就労先名称	<input type="checkbox"/> 標記の事業所名と同じ <input type="checkbox"/> 標記の事業所名と異なる(事業所名： )								
	就労先住所	<input type="checkbox"/> 標記の事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 標記の事業所所在地と異なる(所在地： )								
就 労 時 間	固定就労の場合	就労する曜日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日							
		就労時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分	うち休憩時間				
		就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日						
		就労状況	平日	時	分	~	時	分	うち休憩時間	時間
		土曜	時	分	~	時	分	うち休憩時間	時間	分
		日祝	時	分	~	時	分	うち休憩時間	時間	分
	変則就労の場合	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分	うち休憩時間	時間	分		
就労日数		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日							
主な就労時間帯 ・シフト時間帯			時	分	~	時	分	うち休憩時間	時間	分
に 出 産 う 育 児 休 業 等	産前・産後休業	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	取 得 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日						
	育児休業	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	取 得 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日 ( <input type="checkbox"/> 保育所等に入所できた場合、上記の取得期間を短縮可能である)						
	産休・育休以外の 休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	取 得 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日						
		取得理由		<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ( )						
	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み	復 職 日	年 月 日						
そ の 他	保育士等としての 勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無								
	備 考 欄									

(※事業者証明欄はここまで)

## 保護者記載欄

児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等						
	<input type="checkbox"/> 利用中 ( )			<input type="checkbox"/> 申込中 ( )		
児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等						
	<input type="checkbox"/> 利用中 ( )			<input type="checkbox"/> 申込中 ( )		
児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等						
	<input type="checkbox"/> 利用中 ( )			<input type="checkbox"/> 申込中 ( )		

# 就労証明書

【記入例】

## 【注意事項】

就労証明書は、保育給付認定や保育所等の利用調整（入所選考）の資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおり記入してください。

- ・就労内定の場合：就労を開始した後に、「内定の有無欄にチェックのない就労証明書」を必ず提出してください。
- ・育休短縮の場合：育休期間を変更した後に、「変更後の育休期間を記載した就労証明書」を必ず提出してください。
- ・派遣出向の場合：派遣出向元が作成してください。
- ・記入誤りの場合：二重線で訂正（修正ペン・修正テープは不可）
- ・消えるボールペン：使用不可（※修正ペン・修正テープ・消えるボールペンを使用している場合は、再提出していただきます）

証明日 西暦 2023年10月1日

事業所名 ●●●●株式会社

代表者名 代表取締役 ●●●●

所在地 徳島市徳島町●丁目●番地

電話番号 088 - 111 - 2222

担当者名 総務課 ●●

記載者連絡先 088 - 111 - 2221

行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※ 修正ペン・修正テープ・消えるボールペンは使用不可です。（使用している場合は、再提出が必要となります。）

項目		記載欄	
業種		<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input checked="" type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務	
事本項人	フリガナ 本人氏名	モウシヨミジドウ ホコシヤシメイ 申込児童の保護者氏名	
雇用関係	雇用期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 雇用期間 2024年4月1日 2025年3月31日 (無期の場合：雇用開始日のみ記入)	雇用開始日が証明日以降の場合 → 必ず内定にチェック (チェックがない場合は、 就労内定として利用調整できません)
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 新規採用であり、上記日からの就労を内定している <input checked="" type="checkbox"/> 更新あり(更新予定を含む) <input type="checkbox"/> 更新なし	
就労先	就業先名称	<input type="checkbox"/> 標記の事業所名と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 標記の事業所名と異なる(事業所名：●●●●株式会社 徳島南支店)	
	就業先所在地	<input type="checkbox"/> 標記の事業所所在地と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 標記の事業所所在地と異なる(所在地：八万町●●△△番地)	
就労時間	固定就労の場合	就労する曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金
		就労時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 180 時間 0 分 うち休憩時間 20 時間 0 分
	就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 20 日	
	就労時間	平日 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 うち休憩時間 1 時間 0 分 土曜 時 分 ~ 時 分 うち休憩時間 時間 分 日祝 時 分 ~ 時 分	
変則就労の場合	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	
に 出 産 う 育 休 業 等	産前・産後休業	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 取得期間 年	1年を超えて育休取得している場合 → 入所決定すれば育休短縮(=入所月の翌月14日までの期間に短縮)可能な場合は必ずチェック(チェックがない場合は利用調整(入所選考)できません)
	育児休業	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 取得期間 2023年9月27日 ~ 2024年7月31日 <input type="checkbox"/> 取得済み (取得済みの場合、上記の取得期間を短縮可能である)	
	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 取得理由 <input type="checkbox"/> 介護休業	
	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 復職日 2024年8月1日	
その他	保育士等としての勤務実態の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無	保育士等として勤務している場合 または 勤務予定の場合 → 「有」または「有(予定)」にチェック

(※事業者証明欄はここまで)

## 保護者記載欄

児童名	申込児童①	生年月日	2021年1月1日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 申込中 ( ●●認定こども園 )				
児童名	申込児童②	生年月日	2023年8月1日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 申込中 ( ●●認定こども園 )				
児童名	保護者記入欄 → 保護者が記入				<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用 ( )				